

## **Algemene Voorwaarden Groei met PIT**

### **1. Definities**

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder de opdrachtgever de partij die opdracht geeft. De opdrachtnemer betreft het bedrijfskundig adviesbureau Groei met PIT, KvK 64878252. De overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer tot het leveren van producten en diensten is de projectopdracht. Een offerte is elke mondelinge of schriftelijke aanbod van de opdrachtnemer om een opdracht met haar aan te gaan.

### **2. Toepassing Algemene voorwaarden**

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij de opdrachtgever goederen en/of diensten van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert.
2. De toepassing van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt, mits niet specifiek afgesproken in de opdracht, uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van partijen overeengekomen zijn.

### **3. Grondslag offertes**

Een offerte van de opdrachtnemer is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. De opdrachtnemer zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### **4. Ter beschikkingstelling van informatie, medewerkers en faciliteiten**

Om de uitvoering van de opdracht goed te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de ter beschikking stelling van medewerkers en faciliteiten van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

### **5. Personeel**

De opdrachtnemer kan in overleg met de opdrachtgever de inzet van eigen medewerkers wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van inzet van medewerkers kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met de opdrachtnemer plaatsvinden. Het inschakelen van derden bij de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer, die de opdracht heeft aanvaard, voor enige tekortkoming van ter uitvoering daarvan door opdrachtnemer of opdrachtgever ingeschakelde of daarbij betrokken derde(n), is uitgesloten.

### **6. Wijziging van de opdracht**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Als de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtnemer ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien deze aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd. Wijzigingen in een overeenkomst zijn slechts geldig wanneer deze in schriftelijke vorm zijn gemaakt, en beide partijen in de wijzigingen hebben toegestemd.

## 7. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie en medewerking die de opdrachtnemer verkrijgt. De opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien de opdrachtgever niet binnen 30 dagen reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## 8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtnemer niet meer kan plaats hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. De opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De opdrachtgever behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## 9. Tarieven

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kosten staat in de offerte aangegeven, of de reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten daarin zijn inbegrepen. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die de opdrachtgever noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

## 10. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 9 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Na die vervalddag kan de wettelijke rente in rekening gebracht worden, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## 11. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, blijven het eigendom van de opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden na toestemming van de opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft het recht de uitkomsten te gebruiken in de eigen organisatie. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 12. Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle maatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden

geen mededeling doen over de aanpak van de opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

### **13. Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtgever voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

### **14. Klachten en geschillen**

Eventuele klachten zullen slechts in behandeling kunnen worden genomen, indien deze binnen één maand na het ontdekken ervan in schriftelijke vorm door opdrachtnemer zijn ontvangen. Indien binnen deze termijn niet een klacht bij Groei met PIT is ingediend, zal het door haar geleverde geacht worden geheel aan de opdracht te voldoen en onvoorwaardelijk door de opdrachtgever te zijn aanvaard en goedgekeurd. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen tegenover opdrachtnemer.

In geval van geschillen tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan een bevoegd rechter.

### **15. Overmacht**

1. Indien de opdrachtnemer door overmacht is verhinderd enige verbintenis jegens de opdrachtgever na te komen, en de situatie naar het oordeel van de opdrachtnemer van blijvende of langdurige aard is, kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst.
2. Indien de opdrachtnemer door overmacht is verhinderd enige verbintenis jegens de opdrachtgever na te komen en de overmachtssituatie naar het oordeel van de opdrachtnemer van tijdelijke aard zal zijn, is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid, oorzaak of gebeurtenis, welke de overmachtssituatie veroorzaakt zich niet langer voordoet.
3. Als overmacht wordt beschouwd iedere omstandigheid, oorzaak of gebeurtenis, waar ook plaatsvindend, optredend of zich voordoende, welke de correcte, volledige of tijdige nakoming van enige verbintenis van Groei met PIT tijdelijk of blijvend verhindert, onmogelijk maakt of onredelijk bezwarend maakt, en welke omstandigheid oorzaak of gebeurtenis Groei met PIT redelijkerwijs niet kan voorkomen of ten dele buiten de invloedssfeer van Groei met PIT ligt of waarop Groei met PIT geen invloed kan uitoefenen.
4. Groei met PIT is gerechtigd betaling te vorderen ter zake van al hetgeen door of namens haar ter uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever is gepresteerd voordat de overmacht opleverende omstandigheid, oorzaak of gebeurtenis optrad of is gebleken.

### **16. Toepasselijk recht**

Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit opdrachten of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.